



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

23 октября 2024 г.

№ 1808-КО

Волгоград

О внесении изменений в приказ
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 22.05.2024 № 852-КО
«Об утверждении Положения о научно-техническом совете»

В целях совершенствования системы управления научным процессом, повышения эффективности научно-исследовательской деятельности и условий для развития инновационной деятельности, в соответствии с решением ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 23.10.2024, протокол № 3,

п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 22.05.2024 № 852-КО «Об утверждении Положения о научно-техническом совете» (далее – приказ от 22.05.2024 № 852-КО) следующие изменения:

1.1. приложение к приказу от 22.05.2024 № 852-КО изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по научной деятельности Бабкова Д.А.

Ректор

В.В.Шкарин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ФГБОУ ВО ВолГМУ
Минздрава России

от «23» октября 2024 г. № 180

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-техническом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и полномочия научно-технического совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно – Совет, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

устава Университета, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 396 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации».

1.3. В своей работе Совет учитывает современные тренды научной, научно-технической и инновационной деятельности обусловленные необходимостью решения следующих задач:

создание эффективной системы управления научным процессом в вузе;

вовлечение научно-педагогических работников в выполнение практико-ориентированных научных исследований, создание и трансфер инноваций;

увеличение объема внебюджетного финансирования вуза за счет внедрения результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД), расширение спектра практико-ориентированных научных исследований и разработок;

увеличение объема внебюджетного финансирования научных исследований;

создание системы раннего вовлечения в научный процесс молодых ученых.

1.4. Полномочия Совета:

1.4.1. координация деятельности проблемных комиссий Университета с формированием системы эффективного управления научным процессом по специальностям;

1.4.2. разработка предложений по формированию направлений научной и инновационной деятельности в соответствии со стратегией развития Университета;

1.4.3. создание в рамках действующего Совета экспертных комиссий, обеспечивающих реализацию основных направлений деятельности;

1.4.4. проведение экспертизы НИОКР (научная, экономическая, технологическая, патентоспособность);

1.4.5. координация и выработка рекомендаций по коммерциализации результатов НИОКР и РИД;

1.4.6. экспертиза проектов, предлагаемых Университетом для включения в федеральные и ведомственные целевые программы, выработка рекомендаций для их конкурсного отбора;

1.4.7. отбор перспективных, наукоемких проектов, реализуемых в рамках стратегии развития вуза, финансируемых из средств Университета;

1.4.8. рассмотрение и учет инновационного потенциала инициативных научных проектов;

1.4.9. выработка рекомендаций по выдвижению научных проектов университета на конкурсы различного уровня;

1.4.10. формирование и утверждение коллективов для реализации научных проектов;

1.4.11. выработка рекомендаций по выдвижению научных проектов университета на конкурсы различного уровня;

1.4.12. заслушивание отчетов научных коллективов о реализации и выполнении стратегических научных проектов;

1.4.13. представление на рассмотрение ректору предложений о создании, реорганизации, ликвидации научных подразделений Университета;

1.4.14. представление на рассмотрение ректору предложений и рекомендаций по вопросам развития научной и инновационной деятельности Университета.

1.4.15. рассмотрение и вынесение на утверждение ученым советом локальных нормативных актов, направленных на регламентацию и повышение эффективности научной деятельности Университета;

2. Состав и порядок формирования Совета

2.1. Совет является коллегиальным органом управления, осуществляющим содействие формированию стратегии и осуществлению политики в области научной и инновационной деятельности Университета.

2.2. Положение о Совете утверждается ректором Университета.

2.3. Ученый совет Университета может делегировать отдельные свои полномочия Совету.

2.4. Решения Совета могут быть приостановлены ректором Университета и отменены решением ученого совета Университета.

2.5. В состав Совета входят проректор по научной деятельности, руководители научных подразделений, представители проблемных комиссий Университета, руководители научных коллективов в соответствии с пунктом 1.4.7 настоящего Положения, иные лица по представлению проректора по научной деятельности.

2.6. Советом могут создаваться постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности с определением их функций и состава.

3. Регламент работы Совета

3.1. Председателем Совета является ректор Университета.

3.2. Председатель Совета:

организует работу Совета и осуществляет контроль за его работой, проводит заседания Совета по повестке дня;

утверждает проекты планов работы Совета;

утверждает повестку заседания Совета;

созывает внеочередное заседание Совета;

направляет материалы, документы, проекты решений и иные сведения для рассмотрения Советом;

осуществляет иные полномочия, связанные с организацией деятельности Совета в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета.

3.3. Заместителем председателя Совета является проректор по научной деятельности, который замещает председателя Совета в его отсутствие, выполняет другие полномочия, предоставленные ему председателем.

3.4. Из числа членов Совета председателем Совета назначается ответственный секретарь Совета.

3.5. Ответственный секретарь Совета:

готовит документы к заседанию Совета;

формирует повестку дня и список лиц, приглашенных на заседание Совета;

извещает членов Совета о месте, времени заседания, повестке дня;

регистрирует присутствующих членов Совета;

оформляет протокол заседания и выписки из решений Совета, ведет иную документацию, отражающую деятельность Совета;

контролирует реализацию решений Совета.

3.6. Совет формирует план работы с учетом предложений других органов управления. План составляется сроком на один год и утверждается ректором Университета.

3.7. Заседания Совета проводятся два раза в год, а также по мере необходимости.

3.8. Заседания проводятся открыто и гласно.

3.9. По решению Совета либо его председателя на заседания могут быть приглашены представители структурных подразделений Университета, государственных и муниципальных органов, общественных объединений, научных и медицинских организаций, независимые эксперты, ученые и другие специалисты для представления экспертного мнения, информации и заключений по рассматриваемым вопросам.

3.10. По решению Совета или по предложению председателя время и дата проведения заседаний могут быть изменены.

3.11. Внеочередные заседания могут созываться по предложению председателя Совета. Ответственный секретарь Совета информирует членов о повестке дня внепланового заседания.

3.12. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава Совета.

3.13. Члены Совета обязаны:

принимать личное участие в заседаниях Совета;

о невозможности присутствия по уважительной причине заблаговременно информировать ответственного секретаря Совета о своем отсутствии;

принимать участие в составлении планов работы Совета;

выполнять в срок решения Совета;

представлять отчеты председателю Совета о выполнении порученной им работы;

предоставлять экспертное мнение при оценке проектов по своему научному профилю.

3.14. Член Совета имеет право:

избирать и быть избранным в рабочие органы и комиссии Совета;

заявлять особое мнение, которое должно быть отражено в протоколе заседания Совета;

вносить предложения и проекты документов и решений, для их последующего обсуждения и возможного принятия Советом;

запрашивать от руководителей подразделений Университета материалы, необходимые для подготовки и рассмотрения вопросов по плану работы и повестке дня Совета.

3.15. Заседания Совета могут проводиться в одной из следующих форм:

непосредственное (очное) заседание;

заседание с использованием дистанционных технологий, в том числе интернет-мессенджеров и платформ для видеоконференц-связи.

3.16. Члены Совета вправе распространять до начала заседания материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку через ответственного секретаря Совета.

3.17. Документы и материалы, представленные к распространению в зале заседаний, но не относящиеся к вопросам повестки дня заседания Совета, должны быть завизированы либо председателем Совета, либо заместителем председателя Совета.

3.18. Решения Совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием.

3.19. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета.

3.20. Решения Совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их председателем Совета.

3.21. При голосовании по одному вопросу член Совета имеет один голос, подавая его за или против принятия решения.

3.22. Совет может принять решение по вопросу повестки дня, отклонить или отложить обсуждение по указанному вопросу.

3.23. Решения Совета оформляются протоколом в течение пяти рабочих дней после заседания, с указанием конкретных мероприятий и способов их реализации. Ответственность за подготовку и исполнение решений Совета возлагается на докладчика вопроса, если иное не определено решением Совета. Контроль за исполнением принятого Советом решения осуществляют председатель Совета, его заместитель и ответственный секретарь Совета.

3.24. Ответственный за исполнение решения:

разрабатывает меры по его выполнению;

несет персональную ответственность за исполнение решения.

3.25. Поручения с конкретной датой исполнения подлежат выполнению в указанный срок.

3.26. В исключительных случаях предложения о продлении сроков исполнения поручений представляются председателю Совета в письменном виде с соответствующим обоснованием не позднее, чем за пять рабочих дней до установленной даты исполнения. Председатель Совета вправе установить новый срок исполнения решения.

3.27. Совет не менее одного раза в год заслушивает информацию председателя Совета о выполнении ранее принятых решений и достижении поставленных целей.

БЛАНК
согласования проекта приказа
от «3» октября 2024г. № 1808-КО

О внесении изменений в приказ ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
от 22.05.2024 № 852-КО «Об утверждении Положения о научно-
техническом совете»
(наименование приказа)

| Занимаемая должность | Фамилия, имя, отчество | Замечания по проекту приказа | Дата и подпись |
|---|--------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| Первый проректор | Акинчиц Александр Николаевич | | <i>Акинчиц</i> |
| И.о. проректора по научной деятельности | Бабков Денис Александрович | — | 18.10.2024 <i>[Подпись]</i> |
| Начальник правового управления | Марчуков Игорь Павлович | — | 23.10.2024 <i>[Подпись]</i> |
| Начальник управления делами | Белецкая Светлана Владимировна | <i>нет</i> | 23.10.2024 <i>[Подпись]</i> |